Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАРЕЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

(Карельский филиал РАНХиГС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Карельского филиала РАНХиГС

_____ Р.Р. Пивненко

«___» _____ 2016 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7DB7 74ED E2D3 7B95 C1E6 692D 90B5 8A1E 0409 6
Владелец **Пивненко Роман Рудольфович**
Действителен с 10.09.2021 по 10.09.2022

Положение о медицинском пункте

г. Петрозаводск, 2016

I. Общие положения

1. Медицинский пункт является структурным подразделением Карельского филиала РАНХиГС (далее - Филиал) и действует на основании Лицензии № ФС-10-01-000476 от 01 августа 2014 года.
2. Медицинский пункт подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующего вопросы финансово-экономической работы.
3. Медицинский пункт возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.
4. Медицинский пункт создается и ликвидируется в порядке, предусмотренном Положением о Карельском филиале РАНХиГС.
5. Замещение начальника медицинского пункта и исполнение его должностных обязанностей в случае временного отсутствия производится согласно приказу директора Филиала.
6. В своей работе медицинский пункт руководствуется Уставом РАНХиГС и Положением о Карельском филиале РАНХиГС, иными нормативными документами и нормативными правовыми актами, регламентирующих работу медицинских пунктов в образовательных учреждениях, законодательством в сфере охраны здоровья и настоящим положением о медицинском пункте.

II. Основные задачи и функции медицинского пункта

Основной задачей медицинского пункта является оказание первичной, доврачебной помощи студентам, слушателям и работникам Филиала, участие в проведении профилактических мероприятиях, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

В функции медицинского пункта входит:

1. Оказание первичной доврачебной помощи при травмах, отравлениях, острых заболеваниях;
2. Направление больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения;
3. Разработка и проведение совместно с администрацией филиала академии профилактических и оздоровительных мероприятий.

III.Организация деятельности медицинского пункта

1. Медицинский пункт размещается в помещениях Филиала.
2. Медицинский пункт возглавляет заведующий, фельдшер осуществляет деятельность по оказанию доврачебной помощи. Указанные сотрудники несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на медицинский пункт.
3. Режим работы медицинского пункта устанавливается по согласованию с администрацией Филиала.

IV. Взаимоотношения. Связи

1. Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим положением, медицинский пункт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам санитарного состояния и содержания аудиторий, кабинетов, залов и других помещений Филиала, а также:

- с отделом бухгалтерского учета и финансово-экономической работы по вопросам заключения договоров для оказания разного рода услуг, необходимых для обеспечения деятельности медицинского пункта,

- с отделом кадров по вопросам подготовки работников Филиала для проведения медицинских осмотров.

V. Основные функции заведующего медицинским пунктом

1. Организует работу медицинского пункта.
2. Принимает меры для улучшения работы медицинского пункта.
3. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала.
4. Принимает необходимые организационные меры для защиты персональных данных, предусмотренные организационно – распорядительными документами Филиала при их обработке.
5. Соблюдает правила работы со средствами защиты информации, установленными в эксплуатационной документации программ и организационно – распорядительных документах Филиала.

VI. Права заведующего медицинским пунктом

1. Вносить предложения руководству Филиала по совершенствованию профилактической работы, по вопросам организации условий трудовой деятельности;
2. Контролировать работу персонала медицинского пункта, отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения;
3. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой медицинского пункта;
4. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
5. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

VII. Ответственность заведующего медицинским пунктом.

Заведующий медицинским пунктом несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за:

1. Организацию деятельности медицинского пункта по выполнению задач и функций, возложенных на него,
2. Соблюдение работниками медицинского пункта трудовой и производственной дисциплины,
3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в медицинском пункте, и соблюдение правил пожарной безопасности,
4. Подбор, расстановку и деятельность работников медицинского пункта,
5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований в части обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных,
6. Надлежащее и своевременное выполнение медицинским пунктом функций, предусмотренных настоящим Положением.

Ответственность работников медицинского пункта устанавливается их должностными инструкциями.