

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ

Порядок проведения промежуточной аттестации

Комплексное руководство для студентов и преподавателей образовательных программ. Ключевые аспекты организации и проведения промежуточной аттестации: сроки, формы контроля, требования к расписанию, порядок допуска, балльно-рейтинговую систему, особенности устной и письменной форм, а также порядок ликвидации задолженностей и апелляционных процедур.

Общие положения и сроки проведения

Сроки проведения

Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик в сроки, установленные **календарным учебным графиком**, содержащимся в учебном плане образовательной программы.

Календарный учебный график является **обязательным документом**, определяющим все ключевые даты и периоды учебного процесса, включая аттестационные мероприятия.

Цели и задачи

Промежуточная аттестация представляет собой форму контроля освоения обучающимися образовательной программы и проверки достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам, практикам и иным компонентам учебного плана.

Аттестация позволяет оценить:

- уровень усвоения знаний
- владение умениями и навыками
- сформированность компетенций, предусмотренных образовательной программой

Содержание, форма проведения, критерии оценки и типовые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации должны быть доведены до сведения студентов путём их размещения в СДО **не позднее второго учебного занятия по дисциплине**.

Формы контроля промежуточной аттестации

В рамках промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы контроля, каждая из которых имеет свои особенности проведения и оценки результатов. Формы контроля и трудоемкость дисциплины определяются учебным планом образовательной программы. Типовые оценочные средства и критерии оценивания результатов утверждаются рабочей программой дисциплины.

Зачёт

Форма аттестации **без выставления оценки** по пятибалльной шкале. Результат фиксируется как «зачтено» или «не зачтено». Применяется для дисциплин, где не требуется дифференцированная оценка уровня освоения материала.

Зачёт с оценкой

Форма аттестации **с выставлением оценки** по пятибалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Позволяет получить более детальную информацию об уровне подготовки студента.

Экзамен

Форма аттестации **с выставлением оценки** по пятибалльной шкале. Предусматривает более глубокую проверку знаний и умений. Может проводиться в устной, письменной или смешанной форме.

График промежуточной аттестации

Организация графика промежуточной аттестации включает три последовательных этапа, обеспечивающих своевременное информирование всех участников образовательного процесса.

Составление графика

Ответственный работник Отделения высшего образования составляет график промежуточной аттестации, содержащий перечень дисциплин и иных компонентов образовательной программы, форм отчетности, информации о педагогическом работнике, который будет проводить аттестацию, и даты проведения мероприятий.

Утверждение графика

График утверждается руководителем структурного подразделения и доводится до сведения всех заинтересованных сторон: преподавателей, студентов, деканата и других ответственных работников.

Ознакомление

График промежуточной аттестации должен быть доступен обучающимся **не позднее чем за 2 (два) месяца** до начала промежуточной аттестации по календарному учебному графику.

Требования к составлению графика аттестации

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ ПЕТРОЗАВОДСК

При составлении графика и расписания промежуточной аттестации необходимо соблюдать установленные ограничения и правила для обеспечения объективности оценки и благоприятных условий для обучающихся.

1

Ограничение на один день

Для одного студента в один день могут быть проведены **не более 1 (одного) экзамена** или **не более 1 (одного) зачёта с оценкой** или **не более 2 (двух) зачётов**. Это требование направлено на снижение нагрузки на студентов.

2

Количество испытаний

В одном учебном периоде рекомендуется установить **не более 12 (двенадцати) аттестационных испытаний**, при этом количество экзаменов не должно превышать **5 (пяти)**. Данное ограничение обеспечивает баланс между объёмом проверки знаний и временем подготовки.

3

Приоритетность зачётов

Экзамены выставляются по графику **после зачётов и зачётов с оценкой**. Это позволяет студентам вначале сдать менее сложные формы контроля, а затем сосредоточиться на подготовке к экзаменам.

4

Период между экзаменами

Период времени, выделенный между экзаменами, должен быть **не менее 2 (двух) календарных дней**. Это обеспечивает достаточное время для подготовки к следующему аттестационному испытанию.

Допуск к аттестации и повторная аттестация

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПЕТРОЗАВОДСК

Общий порядок допуска

К промежуточной аттестации по дисциплине допускаются **все студенты** образовательной программы. Результаты промежуточной аттестации формируются в соответствии с единой балльно-рейтинговой системой оценивания успеваемости.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более 2 (двух) раз** в сроки, определяемые структурным подразделением, ответственным за реализацию образовательной программы.

Сроки ликвидации задолженности

Повторная аттестация проводится в пределах **1 (одного) года** с момента образования академической задолженности. В указанный период **не включается** время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Время проведения повторной промежуточной аттестации **не должно совпадать** со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Допускается предоставление студенту возможности прохождения повторной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Дистанционная аттестация

Промежуточная аттестация может проводиться с применением **дистанционных образовательных технологий** на базе ЭИОС Академии, что обеспечивает гибкость и доступность процесса оценки знаний.

График ликвидации задолженностей

График ликвидации академических задолженностей формируется ответственным работником Отделения высшего образования. Студенты уведомляются **не позднее чем за 3 (три) рабочих дня** до проведения повторного аттестационного испытания.

Государственная итоговая аттестация

Студент, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность по дисциплинам и иным компонентам учебного плана, **не допускается** к прохождению государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Единая балльно-рейтинговая система

В целях контроля освоения обучающимися образовательной программы применяется единая балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости, которая обеспечивает объективность и прозрачность оценки знаний студентов.

100	0.4	-
Максимальный балл	**Коэффициент при аттестации**	**Коэффициент при повторной**
Студент может получить за промежуточную или повторную промежуточную аттестацию	Применяется при проведении промежуточной аттестации для расчёта итогового рейтинга	Не применяется при проведении повторной промежуточной аттестации

Особенности начисления баллов

- При проведении промежуточной аттестации применяется коэффициент **0,4**
- При проведении повторной промежуточной аттестации коэффициент **не применяется**
- Методика выставления баллов урегулирована Положением о единой балльно-рейтинговой системе
- Итоговая балльная оценка отражается в личном кабинете студента и учитывается при обновлении рейтинга

Сроки выставления оценок

При проведении промежуточной аттестации **в устной форме** педагогический работник выставляет баллы в журнал БРС в СДО после завершения процедуры и **не позднее 1 (одного) рабочего дня** с даты проведения аттестационного испытания.

При проведении промежуточной аттестации **в письменной форме** педагогический работник выставляет полученное обучающимся количество баллов в журнал БРС в СДО сразу после завершения проверки работ студентов, но **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** с даты проведения аттестационного испытания.

Устная форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в устной форме проводится с целью проверки глубины теоретических знаний, способности к логическому изложению материала, умения аргументировать свою позицию и применять полученные знания на практике.



Подготовка материалов

Преподавателю необходимо подготовить экзаменационные билеты или вопросы к зачёту. Вопросы должны быть **утверждены руководителем образовательной программы или заведующим кафедрой**.



Структура билетов

Экзаменационные билеты должны содержать **не более 3 (трёх) вопросов**. Содержание вопросов должно соответствовать рабочей программе дисциплины и охватывать все ключевые разделы курса.



Хранение материалов

Экзаменационные билеты должны храниться в условиях, **исключающих доступ к ним лиц**, не имеющих отношения к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Требования к количеству билетов: количество экзаменационных билетов должно быть таким, чтобы исключить неоднократное использование одного и того же билета во время проведения промежуточной аттестации в одной группе в один день. Рекомендуется готовить на **5–15% больше билетов**, чем количество студентов в группе. При проведении промежуточной аттестации в устной форме педагогический работник обязан предоставить студенту время для подготовки — **не менее 20 (двадцати) минут**. Во время ответа студента педагогический работник вправе задавать дополнительные вопросы и давать дополнительные задания в пределах содержания учебной дисциплины.

Письменная форма и интегративный экзамен

Письменная форма аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме, которая включает выполнение тестовых заданий, написание эссе, решение задач, составление аналитических работ и других видов письменных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Письменная форма позволяет оценить:

- системность знаний
- навыки письменной аргументации
- способность к структурированному изложению материала

Интегративный экзамен

При реализации образовательных программ, основанных на **модульном принципе** представления их содержания, промежуточная аттестация студентов по модулю проводится в форме интегративного экзамена.
Интегративный экзамен носит **междисциплинарный комплексный характер** и представляет собой совокупность оценочных процедур, посредством которых проверяется качество освоения обучающимися образовательной программы.

- Интегративный экзамен проводится после завершения освоения обучающимися **всех компонентов модуля**
- Для проведения интегративного экзамена может создаваться **экзаменационная комиссия**
- Состав комиссии и председателя предлагает руководитель образовательной программы **по согласованию со структурными подразделениями**
- Состав экзаменационной комиссии утверждается **распоряжением руководителя структурного подразделения**

Важные аспекты: нарушения, неявка и апелляция

Академическое мошенничество

В случае выявления фактов академического мошенничества педагогический работник имеет право сделать устное замечание и позволить студенту продолжить работу над заданием для получения оценки или **аннулировать работу студента**, зафиксировав факт нарушения в письменной форме. При аннулировании работы в ведомости проставляется оценка **«неудовлетворительно»**.

Неявка на аттестацию

В случае неявки на промежуточную (повторную промежуточную) аттестацию **по уважительной причине** студент обязан предоставить ответственному работнику деканата документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия, в течение **10 (десяти) рабочих дней** после устранения обстоятельств. В случае неявки **по неуважительной причине** у студента возникает академическая задолженность.

Апелляция и урегулирование споров

Апелляция по результатам промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) не допускается. Студент имеет право подать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Филиала обращение о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, установленными Положением о комиссии.

⚠ **Важно:** Содержание, форма проведения, критерии оценки, типовые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации должны быть доведены до сведения студентов путём их размещения в СДО **не позднее второго учебного занятия по дисциплине**.