

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ

Порядок проведения повторных промежуточных аттестаций

Руководство для студентов и преподавателей. Повторные промежуточные аттестации представляют собой важнейший элемент системы оценки качества освоения образовательных программ в высших учебных заведениях. Они обеспечивают справедливую и объективную проверку знаний студентов, которые по различным причинам не смогли сдать дисциплину в установленные сроки.

Понимание порядка проведения аттестаций критически важно для обеспечения прав студентов на получение образования и защиты их интересов при прохождении всех этапов аттестационных процедур.

Суть второй повторной промежуточной аттестации

Вторая повторная промежуточная аттестация является **последней возможностью** для студента ликвидировать академическую задолженность до рассмотрения вопроса об отчислении. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в рамках первой повторной промежуточной аттестации, получает право на вторую попытку с комиссией.

Предоставление права

Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в рамках первой повторной промежуточной аттестации, получает право на вторую попытку с комиссией. Это право предоставляется в соответствии с установленными нормативными актами образовательной организации и является гарантией возможности ликвидации задолженности до рассмотрения вопроса об отчислении.

Состав комиссии

Комиссия формируется из не менее чем **3 членов**, включая председателя, и утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу. В состав входят педагогические работники, реализующие данную дисциплину или тематически связанную с ней дисциплину. Председателем комиссии назначается руководитель образовательной программы или работник из числа административно-управленческого персонала филиала.

Исключение преподавателя

Педагогический работник, проводивший первоначальную аттестацию, **не включается** в состав комиссии, но может быть приглашен на заседание в качестве эксперта. Данное исключение обеспечивает объективность и независимость оценки при проведении второй повторной аттестации.

Требования к составу и формированию комиссии

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПЕТРОЗАВОДСК

Квалификационные требования

Комиссия по ликвидации академической задолженности формируется с учетом специфики дисциплины и уровня подготовки студентов. В состав входят педагогические работники, обладающие достаточным опытом преподавания и методической компетентностью.

Председатель комиссии должен иметь управленческий опыт и понимание образовательных процессов, обеспечивая объективность и справедливость при оценке знаний студентов.

Состав комиссии утверждается **распоряжением руководителя** структурного подразделения, реализующего образовательную программу.

Процедура формирования комиссии

01

Подготовка предложения

Подготовка предложения о составе комиссии с учётом специфики дисциплины и уровня подготовки студентов

02

Утверждение распоряжением

Утверждение состава комиссии распоряжением руководителя структурного подразделения

03

Ознакомление с регламентом

Ознакомление членов комиссии с регламентом проведения аттестации

04

Определение сроков

Определение сроков проведения аттестации

05

Публикация состава

Публикация состава комиссии для студентов

Педагогический работник, проводивший промежуточную и первую повторную промежуточную аттестацию, не включается в состав комиссии, но вправе участвовать в аттестации студента в качестве приглашенного эксперта.

Процедура проведения второй повторной аттестации

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПЕТРОЗАВОДСК

Минимальный интервал

Между первой и второй повторной аттестацией должно пройти **не менее 5 календарных дней**. Этот минимальный интервал обеспечивает студенту достаточное время для подготовки ко второй попытке ликвидации академической задолженности.

Одна аттестация в день

Студенту назначается **не более одной** повторной промежуточной аттестации с комиссией в день. Данное ограничение позволяет обеспечить надлежащее качество проведения каждой аттестации и объективность оценки.

Формат проведения

Аттестация может проводиться как в **очном**, так и в **дистанционном** формате. Выбор формата осуществляется в соответствии с установленными процедурами образовательной организации.

Оценочные средства

Комиссия руководствуется **рабочей программой дисциплины** при выборе типовых оценочных средств и форм при организации процедуры заседания. Это гарантирует объективность оценки и соответствие установленным образовательным стандартам.

Комиссия обязана строго следовать рабочей программе дисциплины при выборе типовых оценочных средств и форм при организации процедуры заседания. Это гарантирует объективность оценки и соответствие установленным образовательным стандартам. Председатель или ответственный работник выставляет полученное количество баллов в систему дистанционного обучения (СДО) сразу после завершения процедуры проведения повторной промежуточной аттестации с комиссией, но **не позднее одного рабочего дня**.

Оценка результатов и фиксация протокола

Порядок голосования

Результат промежуточной аттестации определяется **простым большинством голосов** членов комиссии. В случае равного количества голосов за разные оценки решающий голос имеет председатель комиссии. Результат работы комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии по ликвидации академической задолженности.

Особое мнение

Член комиссии имеет право отразить **особое мнение** о результате промежуточной аттестации, которое фиксируется в протоколе заседания.

Фиксация в СДО

Итоговая балльная оценка вносится в систему дистанционного обучения (СДО) **не позднее одного рабочего дня** после проведения аттестации.

Аттестационная ведомость

Председатель формирует и подписывает аттестационную ведомость, которая передается ответственному работнику для дальнейшего учёта и хранения.

Неявка по уважительной причине

В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине студент обязан предоставить ответственному работнику документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия, **не позднее 10 рабочих дней** после устранения обстоятельств, ставших причиной неявки.

⚠ Документ, подтверждающий уважительную причину неявки, предоставляется не позднее 10 рабочих дней после устранения обстоятельств.



Последствия неявки и недопуск к итоговой аттестации

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПЕТРОЗАВОДСК

Неявка по неуважительной причине

В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине студент подлежит **отчислению** в связи с невыполнением обязанностей по освоению образовательной программы.

Оценка «не зачтено»

Получение оценки **«не зачтено»** или **«неудовлетворительно»** на второй повторной аттестации также является основанием для отчисления студента.

Уважительные причины

Документ, подтверждающий уважительную причину неявки, предоставляется **не позднее 10 рабочих дней** после устранения обстоятельств, ставших причиной неявки.

Отчисление студента в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является **крайней мерой**, применяемой только после исчерпания всех возможностей ликвидации академической задолженности. Студент имеет право обжаловать решение комиссии в установленном порядке.

Порядок пересдачи для повышения оценки

Студент имеет право на пересдачу результатов промежуточной аттестации с целью повышения полученной оценки **не более чем по трём дисциплинам (модулям) и (или) практикам**, входящим в состав образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). **Пересдача с целью повышения оценки возможна только в случае, если полученные результаты препятствуют возможности студента претендовать на диплом с отличием**.

Общие положения

Пересдача результатов промежуточной аттестации осуществляется на основании **письменного заявления** студента с указанием причины пересдачи. Сроки подачи заявления на пересдачу результатов промежуточной аттестации определяются руководителем структурного подразделения Академии.

Не допускается взимание платы со студентов за повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки.

Условия пересдачи

Отсутствие академической задолженности — пересдача возможна только при отсутствии задолженности по другим дисциплинам

Без освобождения от текущих занятий — пересдача не освобождает студента от посещения текущих занятий

После завершения теоретической подготовки — пересдача проводится после окончания теоретического обучения

До начала государственной аттестации — все пересдачи должны быть завершены до начала государственной итоговой аттестации

Бесплатно для студентов — взимание платы за пересдачу с целью повышения оценки не допускается

Процедура и результаты пересдачи для повышения оценки

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПЕТРОЗАВОДСК

1

Подача заявления

Студент подает письменное заявление с указанием причины пересдачи. Сроки подачи заявления определяются руководителем структурного подразделения Академии.

2

Формирование комиссии

Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения.
Комиссия формируется из не менее чем 3 членов.

3

Проведение аттестации

Пересдача осуществляется комиссией не менее чем из 3 человек в соответствии с установленными процедурами.

4

Принятие решения

Комиссия повышает, оставляет без изменений или понижает оценку, за исключением ситуации, при которой может возникнуть академическая задолженность.

5

Фиксация результатов

Результаты вносятся в аттестационную ведомость с пометкой «повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки».

По результатам пересдачи комиссия принимает одно из трёх решений. Результаты пересдачи вносятся в аттестационную ведомость с пометкой **«повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки»**. В приложение к диплому вносятся результаты промежуточной аттестации, полученные при проведении пересдачи с целью повышения оценки.

Ключевые выводы и требования

5

Дней минимальный интервал

Между первой и второй повторной аттестацией

3

Члена в комиссии

Минимальный состав комиссии для проведения аттестации

10

Рабочих дней на документ

Срок предоставления подтверждения уважительной причины неявки

3

Дисциплины для пересдачи

Максимальное количество дисциплин для повышения оценки за весь период обучения

Объективность оценки

Комиссия руководствуется рабочей программой дисциплины при выборе оценочных средств и форм. Педагогический работник, проводивший первоначальную аттестацию, не включается в состав комиссии, что обеспечивает независимость оценки.

Своевременное внесение результатов

Оценки вносятся в СДО не позднее одного рабочего дня после проведения аттестации. Председатель формирует и подписывает аттестационную ведомость, которая передается ответственному работнику деканата.

Соблюдение сроков

Все пересдачи на повышение оценки должны быть проведены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации. Не допускается взимание платы со студентов за повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки.

Понимание и соблюдение порядка проведения повторных промежуточных аттестаций и пересдачи результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки является важным элементом обеспечения качества образовательного процесса. Студенты и преподаватели должны внимательно изучить данный порядок и следовать установленным процедурам для обеспечения справедливой и объективной оценки знаний.