ГРАФИК
проведения курсов повышения квалификации
в Карельском филиале РАНХиГС

Центр дополнительного образования организует обучение по программам повышения квалификации по очной форме обучения с отрывом от профессиональной деятельности.
Форматы обучения:
- офлайн – занятия проводятся в аудитории на базе Карельского филиала РАНХиГС;
- онлайн – занятия проводятся в формате онлайн-подключения.

1 полугодие 2026 года

№ п/п	Наименование программы	Кол-во учебных часов	Сроки проведения	Формат обучения	Стоимость обучения 1 слушателя
1.	Применение ИИ в госуправлении	24	10.03.2026-13.03.2026	онлайн	7000,00
2.	Защита и безопасность в информационных системах	36	16.03.2026-20.03.2026	онлайн	9500,00
3.	Природоресурсный потенциал и вопросы экологической безопасности	36	23.03.2026-27.03.2026	онлайн	9500,00
4.	Русский язык в деловой коммуникации: письмо и общение	36	30.03.2026-03.04.2026	онлайн/ офлайн	9500,00
5.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	06.04.2026-17.04.2026	онлайн/ офлайн	28400, 00
6.	Основы профилактики коррупции	24	20.04.2026-24.04.2026	онлайн	7000,00
7.	Стратегический PR	18	27.04.2026-30.04.2026	онлайн	5300,00

2 полугодие 2026 года

№ п/п	Наименование программы	Кол-во учебных часов	Сроки проведения	Формат обучения	Стоимость обучения 1 слушателя
8.	Работа госслужащего в социальных сетях	18	02.09.2026-04.09.2026	онлайн	5300,00
9.	Основы государственного управления и государственной службы в РФ (для лиц, впервые принятых на государственную гражданскую службу)	24	07.09.2026-10.09.2026	онлайн	7000,00

10.	Предупреждение коррупции в организациях	24	08.09.2026-11.09.2026	онлайн	7000,00
11.	Природоресурсный потенциал и вопросы экологической безопасности	36	14.09.2026-18.09.2026	онлайн	9500,00
12.	Архив организации: актуальные нормативно-правовые требования и современные технологии работы по комплектованию, сохранности, учёту и использованию архивных документов	18	15.09.2026-17.09.2026	онлайн	5300,00
13.	Современные технологии электронного документооборота	24	21.09.2026-24.09.2026	онлайн	7000,00
14.	Практика техники речи, блиц разборы коротких выступлений в заданных сценариях	24	28.09.2026-01.10.2026	онлайн	7000,00
15.	Цифровые технологии для государственных и муниципальных служащих	18	30.09.2026-02.10.2026	онлайн	5300,00
16.	Применение ИИ в госуправлении	24	05.10.2026-08.10.2026	онлайн	7000,00
17.	Результативное управление: лидерский интенсив	24	06.10.2026-09.10.2026	очная (4-х дневный тренинг)	7000,00
18.	Государственное управление и национальная безопасность. Вопросы профилактики терроризма	32	12.10.2026-16.10.2026	онлайн	8700,00
19.	Стратегический PR	18	13.10.2026-15.10.2026	онлайн	5300,00
20.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	19.10.2026-30.10.2026	офлайн/ онлайн	28400,00
21.	Государство для гражданина: принципы клиентоцентричного подхода	24	20.10.2026-23.10.2026	онлайн	7000,00
22.	Управление инцидентами и кейс-менеджмент	24	26.10.2026-29.10.2026	онлайн	7000,00
23.	Повышение эффективности контрольной (надзорной) деятельности органов	36	02.11.2026-06.11.2026	офлайн/ онлайн	9500,00

	государственной власти и местного самоуправления				
24.	Защита и безопасность в информационных системах	36	09.11.2026-13.11.2026	онлайн	9500,00
25.	Развитие Арктики: современные подходы и инструменты управления	18	10.11.2026-12.11.2026	онлайн	5300,00
26.	Основы управления проектами	24	16.11.2026-19.11.2026	онлайн	7000,00
27.	Актуальные вопросы реализации национальных проектов на региональном уровне	18	18.11.2026-20.11.2026	онлайн	5300,00
28.	Государственно-частное партнерство: проекты и механизмы реализации	24	23.11.2026-26.11.2026	онлайн	7000,00
29.	Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти	24	24.11.2026-27.11.2026	онлайн	7000,00
30.	Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	24	30.11.2026-03.12.2026	онлайн	7000,00
31.	Основы профилактики коррупции	24	01.12.2026-04.12.2026	онлайн	7000,00