Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**КАРЕЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

# П Р И К А З

г.Петрозаводск

от «30» сентября 2024 года № 124-01-06-100

О замещении должностей
профессорско-преподавательского состава

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом Ректора РАНХиГС от 27 апреля 2016 года № 02-230

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Объявить конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Карельского филиала РАНХиГС 28 ноября 2024 года.
2. Заведующему кафедрой государственного права (Баталин А.В.) и заведующему кафедрой государственного регионального управления (Никульченков К.Е.) обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.
3. Утвердить текст объявления о конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (Приложение 1).
4. Утвердить перечень документов, предоставляемых претендентом на замещение должностей (Приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).
5. Секретарю Ученого совета (Языковская Д.А.) совместно с отделом кадров (Федорихина О.Н.) обеспечить размещение объявления о проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на официальном сайте Карельского филиала РАНХиГС.
6. Секретарю директора (Панова О.И.) довести настоящий приказ до поименованных лиц.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Р.Р. Пивненко

Приложение № 1 к приказу
№ 04-01-06-100 от 30.09.2024

Карельский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава:

1. **по кафедре государственного права**
доцент – 0,5 ставка

2. **по кафедре государственного регионального управления**
доцент – 0,7 ставка

Требования: высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

**Прием заявлений для участия в конкурсе до 28.10.2024 по адресу:**
**г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 6-а, кабинет 205.**
**Контактное лицо: Языковская Дарья Александровна (8142) 33-00-38**

**Дата проведения конкурса – 28.11.2024 по адресу:**
**г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 6-а, кабинет 207.**

**Требования, предъявляемые к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава**

| | |
|---|---|
| Должность (наименование, кол-во ставки, подразделение) | **Доцент**<br>**0,5 ставка**<br>**Кафедра государственного права** |
| Дисциплины: | История государства и права России<br>История государства и права зарубежных стран<br>Римское право<br>ПравоВведение в профессиональную деятельность<br>Государственное регулирование миграционных и демографических процессов<br>Межэтнические и межконвенциональные отношения и профилактика экстремизма<br>Социология<br>Связи с общественностью в органах государственной власти |
| ***Задачи и критерии:*** | |
| Задачи: | В соответствии с требованиями п. II раздела 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н |
| Квалификационные требования: | В соответствии с требованиями п. II раздела 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н<br>- высшее образование,<br>- ученая степень кандидата (доктора) наук<br>- стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) |
| ***Условия:*** | |
| Стимулирующие выплаты: | В соответствии с Положением об оплате труда работников РАНХиГС |
| Трудовой договор: | Срочный. Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников |
| Социальный пакет: | В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |
| Дополнительно: | Аттестация педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии |
| Тип занятости: | Полная занятость |
| ***Лицо для получения дополнительных справок:*** | |
| Фамилия, имя, отчество: | Языковская Дарья Александровна |
| Телефон: | (8142) 33-00-38 |
| E-mail | nmo@krl.ranepa.ru |

| | |
|---|---|
| Должность (наименование, кол-во ставки, подразделение) | **Доцент**<br>**0,7 ставка**<br>**Кафедра государственного регионального управления** |
| Дисциплины: | Введение в профессиональную деятельность<br>Государственное регулирование миграционных и демографических процессов<br>Межэтнические и межконвенциональные отношения и профилактика экстремизма<br>Социология<br>Связи с общественностью в органах государственной власти |
| ***Задачи и критерии:*** | |
| Задачи: | В соответствии с требованиями п. II раздела 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н |
| Квалификационные требования: | В соответствии с требованиями п. II раздела 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н<br>- высшее образование,<br>- ученая степень кандидата (доктора) наук<br>- стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) |
| ***Условия:*** | |
| Стимулирующие выплаты: | В соответствии с Положением об оплате труда работников РАНХиГС |
| Трудовой договор: | Срочный. Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников |
| Социальный пакет: | В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |
| Дополнительно: | Аттестация педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии |
| Тип занятости: | Полная занятость |
| ***Лицо для получения дополнительных справок:*** | |
| Фамилия, имя, отчество: | Языковская Дарья Александровна |
| Телефон: | (8142) 33-00-38 |
| E-mail | nmo@krl.ranepa.ru |

Приложение 2 к приказу
№ 124-О-06-100 от 30.09.2024

**Перечень документов, представляемых претендентом, на вакантную должность**

1. Заявление претендента на участие в конкурсе.
2. Представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент.
3. Отчет за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
4. Список опубликованных работ, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
5. Документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет.

**Требования для лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Академией**

1. Заявление претендента на участие в выборах.
2. Личный листок по учету кадров
3. Копия диплома о высшем образовании
4. Копия диплома о присуждении ученой степени.
5. Копия аттестата о присвоении ученого звания.
6. Копия паспорта со страницей регистрации.
7. Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).
8. Список научных трудов за весь период трудовой деятельности.
9. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы.
10. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
11. Медицинская книжка
12. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 3 к приказу
№ 124-01-06-100 от 30.09.2024

**СОГЛАСИЕ**
работника РАНХиГС на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество
документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.),
_____№ _____ выдан_____
серия номер кем и когда выдан
проживающий (ая) по адресу; _____
_____
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Карельский филиал РАНХиГС (место нахождения: 185002, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 6А) (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях.

1. Цели обработки:

обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС, коллективного договора (при наличии);
организация кадрового документооборота работодателя;
содействие в трудоустройстве и личностном развитии работника; исполнение обязанностей по воинскому учету военнообязанных граждан; начисление заработной платы;
исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставление налоговых вычетов; оформление полисов ДМС;
обеспечение пропускного режима и личной безопасности работника; контроль количества и качества выполняемой работником работы.

2. Способы обработки.

сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц путем направления запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов); систематизация;
накопление;
хранение;
уточнение (обновление, изменение);
использование;
передача (за исключением распространения);
обезличивание; блокирование; уничтожение.

3. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения; гражданство;
адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства; паспортные данные;
сведения о составе семьи, об образовании, о квалификации, о занимаемой должности;
данные о предыдущих местах работы;
сведения о доходах;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о воинском учете;
данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; данные заграничного паспорта;

сведения о наградах, о судимости;
сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РАНХиГС;
личная фотография;
адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих персональных данных.

*ненужное зачеркнуть*

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

РАНХиГС вправе передавать мои персональные данные:

в Пенсионный фонд РФ, в ФНС России, в ФСС Р'Р;

военным комиссариатам (для обеспеченья исполнения обязанностей по воинскому учету);

страховым организациям (для оформление (переоформления) полиса ДМС);

в органы прокуратуры и другие государственные контрольно-надзорные органы, внешним аудиторам; кредитным организациям в целях оформления работнику дебетовой банковской гарты, а в случае получения их запроса в рамках подтверждения информации, предоставленной работником кредитной организации;

организаторам закупочных процедур;

посольствам, консульствам и визовым центрам иностранных государств (в случае направления работника в заграничные командировки);

организациям, осуществляющим образовательную деятельность, при направлении работника на обучение.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«_____» _____20___ г.

_____ _____

подпись расшифровка подписи