



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ КАРЕЛЬСКОГО ФИЛИАЛА РАНХиГС

1. Читатели библиотеки Карельского филиала РАНХиГС (студенты, слушатели, профессорско-преподавательский состав, сотрудники филиала) имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и другие формы библиотечной информации;
 - получать документы из фондов библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонементе;
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать доступ к электронным каталогам, справочным правовым системам, электронным-библиотечным системам и базам данных, доступным в филиале и сети Internet;
 - получать документы по средствам электронной доставки;
 - продлевать срок пользования документами в установленном порядке.

2. Читатели обязаны знать:
 - срок пользования литературой определяется библиотекой в зависимости от количества экземпляров данного издания, спроса на издание;
 - не подлежит выдаче на абонементе последний или единственный экземпляр издания, он выдается только в читальном зале;
 - энциклопедии, справочные, периодические и мультимедийные издания, выпускные квалификационные работы выдаются только в читальном зале;
 - запись полученных изданий осуществляется в электронный формуляр, который адекватен бумажному формуляру.

3. Читатели обязаны:
 - соблюдать порядок, чистоту и тишину в библиотеке, не входить в помещения библиотеки в верхней одежде и головных уборах;
 - для работы в читальном зале и на абонементе предъявить читательский или студенческий билет;

- бережно относиться к книгам и материалам, полученным из фондов библиотеки, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и загибать страницы, возвращать документы в установленные библиотекарем сроки, не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляр читателя;
 - ежегодно проходить перерегистрацию и в конце учебного года сдавать все полученные во временное пользование документы;
 - бережно обращаться с читательским билетом. Категорически запрещается передавать читательский билет другому лицу, а так же пользоваться чужим читательским билетом;
 - при выбытии из академии вернуть в библиотеку числящиеся за ними документы и читательский билет.
4. Читатели, не возвращающие литературу в установленные сроки, лишаются права абонементного обслуживания.
 5. Читатели, ответственные за утрату или порчу издания, обязаны заменить их такими же изданиями или признанными библиотекой равноценными. Равноценными считаются документы при условии соблюдения следующих критериев: стоимость документа, принимаемого взамен утерянного, должна быть не меньше стоимости утерянного документа и, преимущественно, изданного за последние 1-3 года.
 6. Не допускается распространение листовок, объявлений и т.д. без предварительного согласования с заведующим библиотекой.
 7. Запрещается:
 - нарушать общепринятые морально-этические правила и нормы поведения;
 - распространять информацию экстремистской направленности и информацию, порочащую честь и достоинство граждан РФ;
 - деятельность, противоречащая национальным интересам Российской Федерации;
 - совершение действий, запрещенных положением статей Уголовного кодекса, касающихся преступлений в сфере компьютерной информации, федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», федерального закона № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и др. нормативных актов Российской Федерации.

Нарушение данных правил влечет за собой лишение права пользования библиотекой Карельского филиала РАНХиГС.